



Anleitung zur Nutzung Ihrer Landing Page

Fünf einfache Schritte zur Verwaltung Ihrer MD & SDoC Dokumente.

Willkommen auf Ihrer persönlichen IHM Management Landing Page, die Ihnen von GSR zur Verfügung gestellt wird. Mit diesem Leitfaden möchten wir Sie bei der Erstellung und Verwaltung Ihrer Materialdeklarationen (MD) und Ihrer Lieferantenkonformitätserklärung (SDoC) unterstützen - so wie es die internationalen Vorschriften vorschreiben. Ihre Geschäftspartner sind auf Ihre Mitarbeit bei der Erfüllung ihrer eigenen IHM-Verpflichtungen angewiesen.

Ergänzend zum [Handbuch für Lieferanten](#) möchten wir Sie durch die einfachen Schritte zur effizienten Verwaltung Ihrer eigenen Dokumente führen. Lassen Sie uns beginnen:

Schritt 1:

Bitte öffnen Sie den Weblink, den Sie in unserer Anfrage-E-Mail erhalten haben, da Sie als Lieferant relevanter Artikel identifiziert worden sind. Wenn Sie den Weblink öffnen, werden Sie zu Ihrer persönlichen Landing Page geleitet, auf der alle Anfragen und bereits hochgeladenen Dokumente angezeigt werden. Wir empfehlen die Verwendung von Google Chrome oder Mozilla Firefox. Sie können den Link jederzeit nutzen und sind immer auf dem neuesten Stand.

Sie können die Dokumente (als einzelne Dateien) bequem über die, für Sie vorbereitete, Website hochladen:

[landing page](#)



Schritt 2:

Auf Ihrer persönlichen Landing Page finden Sie einen Bereich mit der Bezeichnung "Document Template Files" (oben links). Dort können Sie Vorlagen für MD und SDoC herunterladen, die gemäß allen gesetzlichen Anforderungen formatiert sind. Bitte laden Sie die Dateien nach Belieben herunter und füllen Sie diese für jedes relevante Produkt wie gewünscht aus. Speichern Sie die Dateien unter einem möglichst praktikablen, z.B. produktspezifisch identifizierbaren Namen auf Ihrem Computer ab.

Document Template Files

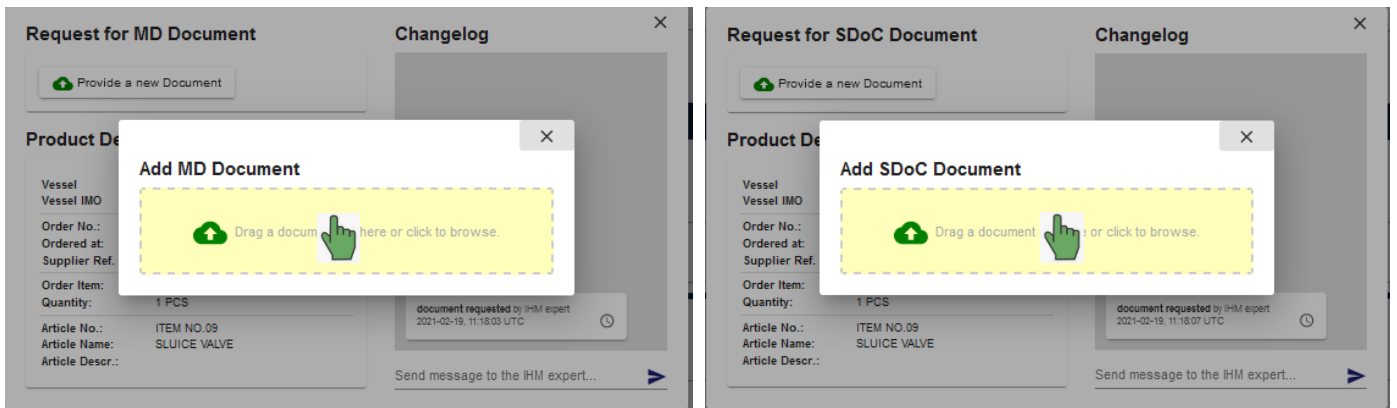
Please use the following form templates as starting point to fill out the requested SDoC and MD documents. Afterwards please upload the filled out documents on this page and assign them to the designated order items below.

- SDoC incl. EU Static v0.5: [download](#)
- MD incl. EU Static v0.5: [download](#)



Schritt 3:

Laden Sie die ausgefüllten Dokumente über die Tabelle hoch, welche die verschiedenen Artikel anzeigt, für die Dokumente angefordert wurden, wie auf Ihrer Landing Page angezeigt. Sie können auch die Suchfunktion über "Bestellte Produkte" nutzen. Wenn Sie nach Nummern oder Namen suchen, werden Sie zum richtigen Artikel in der Tabelle geführt, so dass Sie Ihre Dokumente bequem hochladen können.

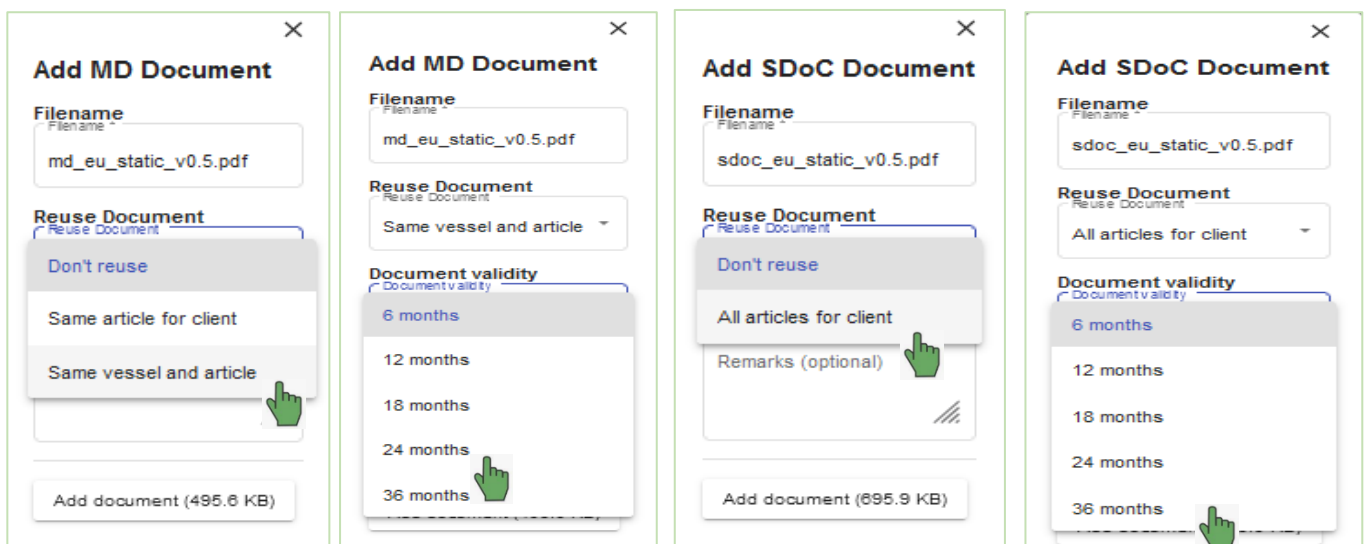


Schritt 4:

In den rechten Spalten der Tabelle können Sie Ihre Dokumente hochladen, ein Feld für eine produktspezifische MD über das "Provide MD"-Feld und ein Feld für den unternehmensspezifischen SDoC über das "Provide SDoC"-Feld. Wenn Sie darauf klicken, erscheint ein Pop-up-Menü, in das Sie Ihre Dokumente einfach hochladen können.

Schritt 5:

Bitte wählen Sie im Bereich "Reuse Document" die Option Re-use für MD und SDoC durch Auswahl im Drop-Down-Menü. Damit können Sie den Zeitraum festlegen, in dem wir Ihre Dokumente wiederverwenden können (bis zu 3 Jahre), und vermeiden wiederholte Anfragen nach ähnlichen Dokumenten, was den Arbeitsaufwand auf Ihrer Seite verringert. Wir empfehlen Ihnen, für die MD die Option "Derselbe Artikel für den Kunden" mit einem Zeitraum Ihrer Wahl und für die SDoC "Alle Artikel für den Kunden" mit einem Zeitraum von 36 Monaten zu wählen, da in der Regel kaum Änderungen vorgenommen.





Erledigt? Dann "Vielen Dank!" von uns und Ihrem Kunden.

Noch eine Sache:

Bitte zögern Sie nicht, uns unter der E-Mail-Adresse: ihm-maintenance@gsr-services.com zu kontaktieren, wenn Sie Fragen haben sollten oder Unterstützung brauchen.

Wir helfen Ihnen gerne.

Vielen Dank, dass Sie mit uns zusammenarbeiten, um diese neuen rechtlichen Verpflichtungen zu erfüllen!

Ihr

GSR-Services Team